

Принято решением педагогического совета МБОУ «Старо-Абдуловская средняя общеобразовательная школа»  
Протокол от «27» августа 2025 года  
№ 1

Утверждено  
Директор МБОУ «Старо-Абдуловская средняя общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ А.Р.Габидуллин  
Введено в действие приказом № 80  
от «10 » августа 2025 года

Согласовано  
Председатель родительского комитета  
Протокол № 1 от 26 августа 2025 г.

Согласовано  
Председатель Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 27 августа 2025г.

## Положение

### **об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", -Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

#### **I. Организация семейного образования.**

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение № 1).

2.4. Управление образования :

2.4.1 принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) , издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении экстерна за общеобразовательной организацией для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.2 уведомляет письменно родителей (законных представителей), о переводе на обучение в форме семейного образования и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа:

2.5.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников школы на основании приказа Управления образования и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям) о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.2 знакомит родителей (законных представителей с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования;

2.5.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.5.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ; 2.5.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

## **II. Организация и проведение промежуточной и государственной аттестации экстерна**

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление: родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 2-3).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

-оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

-оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

-для учащихся 1-8 классов-до 15 апреля текущего года

- за уровень основного общего образования-до 1 марта текущего года

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию.

3.15. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №4) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

**3.20. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, продолжают получать образование в школе.**

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.21. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.22. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

### **III. Права экстернов, получающих образование в семейной форме.**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

В Управление образования Тукаевского  
муниципального района, начальнику  
управления образования

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Старо-Абдуловская СОШ» выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителя)

Приложение 2

**Заявление на зачисление в МБОУ «Старо-Абдуловская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Старо-Абдуловская СОШ»

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Заявление на зачисление в МБОУ «Старо-Абдуловская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.**

Директору МБОУ «Старо-Абдуловская СОШ»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования предметам \_\_\_\_\_

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Справка**

**об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Старо-Абдуловская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ в \_\_\_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Старо-Абдуловская СОШ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_